

STELLENAUSSCHREIBUNG

Getragen von der Blindenanstalt Nürnberg e. V., bietet das bbs nürnberg mit mehr als 220 Beschäftigten umfassende Unterstützung für über 800 Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene mit Blindheit oder Sehbehinderung in Bayern. Als bundesweit anerkannte Bildungseinrichtung begleiten wir unsere Klienten auf ihrem Weg durch die schulische und berufliche Ausbildung und fördern ihre individuelle Entwicklung.

Für das Forschungsprojekt TactonomDuo und unser Berufliches Schulzentrum Förderschwerpunkt Sehen suchen wir ab 01.07.2026 für die Dauer eines Jahres in 50% Teilzeit eine

Dokumentationsassistentenz (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Wir entwickeln ein innovatives technisches Hilfsmittel, das blinden und hochgradig sehbehinderten Menschen einen deutlich einfacheren Zugang zu digitalen und visuellen Inhalten ermöglicht. Über Sprach- und Gestensteuerung sowie Vibrationsmuster soll der Tactonom Duo die Computernutzung erleichtern und mehr Selbstständigkeit ermöglichen. Das bbs nürnberg übernimmt dabei eine zentrale Rolle als Teststation: Wir untersuchen, definieren und überprüfen in Tests, wie das Bedienkonzept am besten ausgelegt wird, damit die Zielgruppe möglichst intuitiv damit umgehen kann. Sie organisieren und begleiten diese Testungen, dokumentieren die Ergebnisse, pflegen die zugehörigen Daten und arbeiten im Team mit zwei wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen, die für Planung und Durchführung der Tests zuständig sind.

- Erfassung und Verwaltung von Daten
- Dokumentenmanagement
- Unterstützung bei Projekten
- Qualitätssicherung
- Gute Kommunikation mit allen Beteiligten am Projekt
- Austausch mit den Testpersonen auf Augenhöhe

Ihr Profil:

- Erfassung und Verwaltung von Daten
- Dokumentenmanagement
- Unterstützung bei Projekten
- Qualitätssicherung
- Gute Kommunikation mit allen Beteiligten am Projekt
- Austausch mit den Testpersonen auf Augenhöhe

Wir bieten:

- eine interessante und vielseitige Tätigkeit
- die Mitarbeit in einem engagierten Team in kleinen Gruppen
- eine partnerschaftliche und wertschätzende Zusammenarbeit im Team
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Jobticket
- Jobrad
- betriebliche Krankenkasse

Die arbeits- und tarifrechtlichen Grundlagen sowie die adäquate Vergütung erfolgt bei entsprechender Qualifikation in E7 TVöD VKA mit den entsprechenden Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes (u.a. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung, leistungsorientierte Bezahlung).

Weitere fachliche Informationen erhalten Sie bei Frau Petra Ondrusek, Schulleiterin des Beruflichen Schulzentrums, unter der Telefonnummer 0911 8967 - 232. Für personalrechtliche Informationen steht Ihnen Frau Kerstin Bäumel, Verwaltungsleiterin, unter der Telefonnummer 0911 8967 - 120, gerne zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie uns bitte bis **spätestens 19.06.2026** Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail (bewerbung@bbs-nuernberg.de) zu.

Bitte beachten Sie, dass Anhänge in E-Mails ausschließlich geöffnet werden, wenn diese im PDF-Format vorliegen. Hinweise zum Datenschutz und Versand per E-Mail finden Sie auf unserer Homepage unter www.bbs-nuernberg.de/Datenschutz .